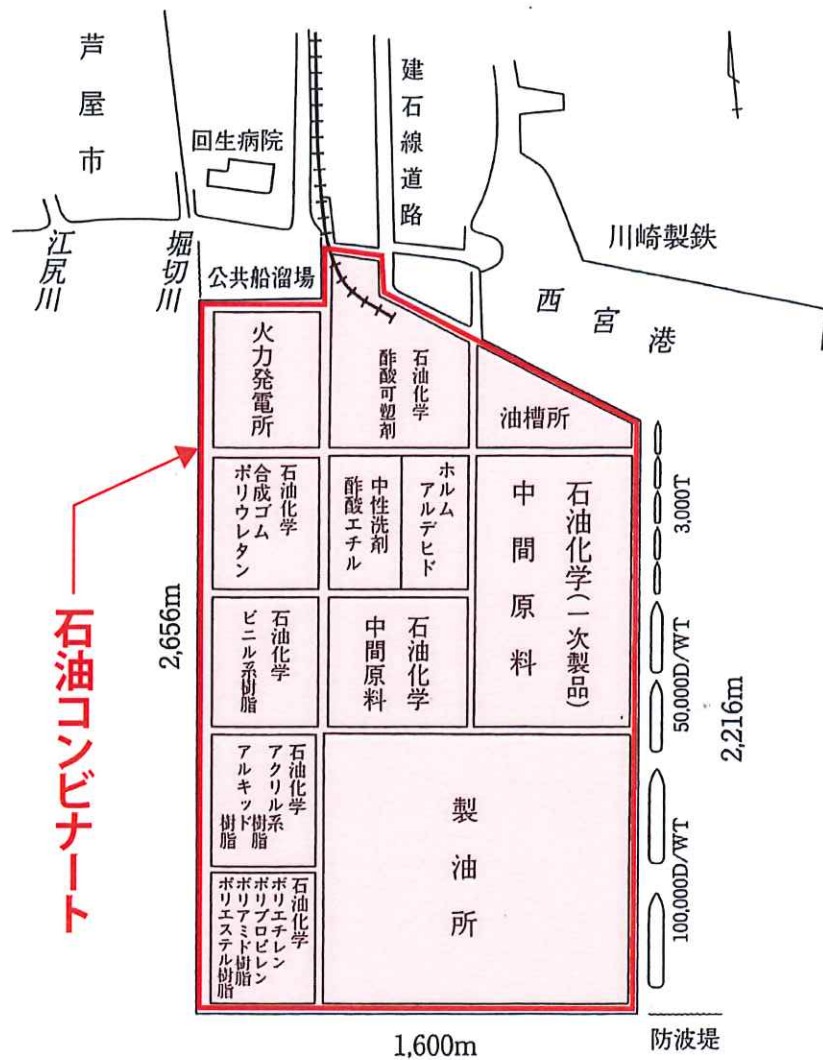


資料1-1



資料1-2

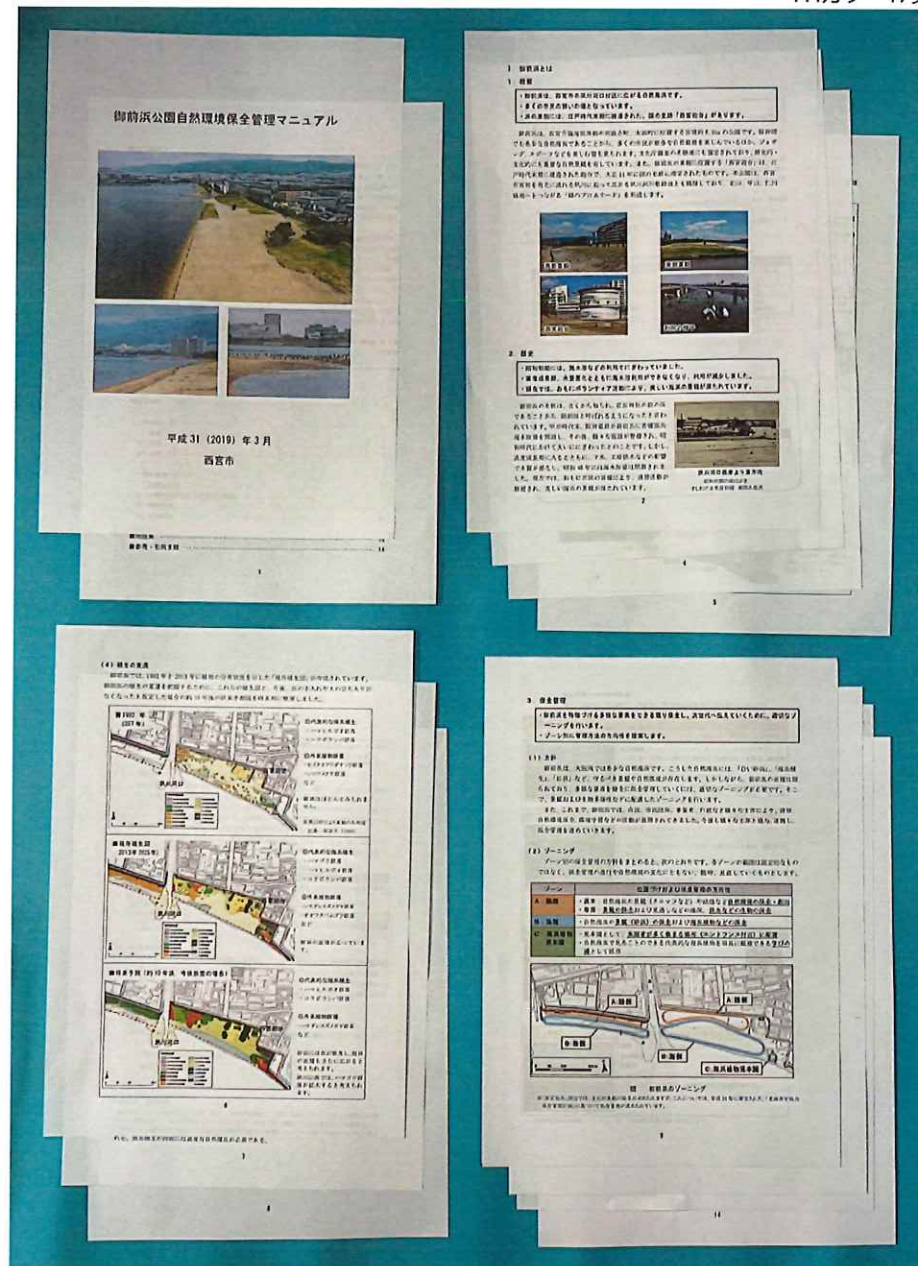
日本維新の会 西宮市議団
前田 しゅうじ
一般質問 参考資料
令和6年9月5日



画像 ©2024 Airbus, CNES/Airbus, MaxarTechnologies, 地図データ©2024

御前浜公園自然環境保全マニュアル

A4カラー17頁



資料2-1

保育利用申込書

父・母の署名欄がある

受付		記入欄	
保育利用申込書 兼 支給認定申請書(2号・3号認定用)		字 保 育 利 用 申 込 書 兼 支 給 認 定 申 請 書 (2 号 ・ 3 号 認 定 用)	
(別表) 西宮市長		年 月 日	
申請年月日	年 月 日	前電電話	—
住所	—	E-mail	—
転入前住所(保育所への転入予定者のみ記入)	〒 —	転入予定日(月 日予定)	—
区分	(ふりがな) 氏名(全角)	生年月日	携帯電話
父			現在の状況(勤務先等)
母			

父・母の署名欄
がある

父親の署名欄

母親の署名欄

次のとおり、給付金(保育料・施設費)を

区分	(ふりがな) 氏名(全角)
申込児童	
児童の家族状況	
利用希望施設(いつから)	年 月 日

保育の利用に関する確認票様同意書
(添よくお読みいただいたうえで、ご署名ください。)

西宮市長 宛
児童の保育利用にあたり、下記の事項についてすべて確認し、同意します。

年 月 日 住所

保護者(父) 〆 自然の署名欄にあります。 姓

保護者(母) 〆 自然の署名欄にあります。 姓

保育を利用するうえで確認・同意いただく事項

- 1 本施設については見学をいたします。特に私立保育所や認定こども園、地域型保育事業所は施設ごとに保育方針やルールが異なり、利用費負担(以下「保育料」という。)以外の費用(入園費や制服費、教材費等)が必要となることがあります。また、自動車送迎の可否についても施設により異なります。保育内容・費用・送迎方法等を念頭、詳細については各施設に直接お問い合わせください。
- 2 保育の利用により、必要書類は毎年度に不備なくご提出ください。未提出や書類不備、届出後の提出書類については、保育の利用決定や利用費の計算に影響を及ぼします。
- 3 申込児童の年齢が利用希望施設の対象年齢の場合は、利用調整の対象となります。
- 4 申込時、申込状況(勤務先・就業状況・収入・通学・育児休業からの復帰予定)と世帯状況(結婚・離婚・出産・同居・別居・別居・別居)別に要する書類を提出する必要があります。申込後、申込状況が変更された場合は、速に提出してください。提出書類が提出期限までに届かない場合は、利用決定を保留することがあります。
- 5 申込後に保育所へ転出した場合、保育の利用申込は自動的に取り下げとなります。また、認定こども園において1号認定(教育利用)の申請者が、支給認定(保育利用)に内閣府指定した場合は自動的に取り下げとなります。
- 6 認定申請が中止した場合は、審査等に時間を要するため、申請日に限らず、子ども子育て支援法の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで保育料等のお支払いを延期する場合があります。
- 7 申込時に提出された勤務時間表や勤務先情報は、施設での保育時間決定や保育の必要性の判断に必要なため、内容(あて)決定後に施設へ送付いたします。
- 8 保育の利用(内定)後には、施設で面接と面接指導を受けいただきます。結果によっては、保育の利用ができなくなることがあります。
- 9 育児休業からの復帰の申込で、育児休業期間中に就業しなかった場合は、就業証明書の提出が義務づけられ、面接指導や面接指導で就業した場合は、利用決定を保留することがあります。
- 10 認可内定の中で、施設への入園調整が完了しない場合は、利用決定を保留することがあります。
- 11 利用調整基準表第2の認可外保育施設利用による加算の確認のため、市の担当者から認可外保育施設利用協会の申請書類を提出することがあります。
- 12 利用調整基準表第2の保育主知照の対象となる申込で、勤務証明書の認可外保育施設で就業している場合、利用決定を取り消すことがあります。
- 13 保育施設利用の際は、「ならし保育」期間があります。保護者の勤務時間に関わらず、その期間中は最長期間の保育を行うことができます。また、保育の利用開始日より前に「ならし保育」を行うことはできません。
- 14 育児休業からの復帰を理由とする申込の場合は、保育の利用開始日が1日の場合は翌月15日(利用開始日が16日の場合は翌月末日)までに帰職復帰してください。利用日より復帰できない場合は、保育の利用開始日(返金)となる場合があります。
- 15 認可施設での申込の場合は、保育の利用開始日から60日以内に保育料(満3日以上かつ週18時間以上)を支払う必要があります。勤務時間表をご提出ください。勤務証明書の提出がない場合は保育の利用の停止(返金)となります。
- 16 保育施設での児童の保育時間は、保護者の勤務時間等から算出して決定します。そのため、保育時間は希望に達しない場合があります。
- 17 延長保育の利用は、各施設に準拠となります。定員や児童の健康状態(月齢含む)、保護者の就業状況等によっては、利用できないことがあります。
- 18 保育施設等の利用は、保育の必要性がある場合に限られます。保育の必要性の理由に該当しなくなった場合は、支給認定の取り直し、保育の利用の停止(返金)となります。
- 19 育児休業期間が1年以上経過していない場合は、保育の利用の停止(返金)となる場合があります。
- 20 子ども子育て支援法の規定に基づき、保育料・給食費の算定のため、市の担当者、児童及び児童の保護者の氏名、住所(保育料(児童生活費)の含む)、生活保護受給状況、給食費手続交付状況、児童生活費手続交付状況の照会を行うことがあります。
- 21 保育料・給食費は世帯の収入により算定します。産前産後休業期間中は、父の収入が保育料を算定します。また、祖父と同居している、父の年収が100万円未満の場合、祖父の収入が保育料を算定する場合があります。また、父の収入が100万円未満の場合、祖父の収入が保育料を算定する場合があります。
- 22 保育料・給食費決定後、認定申請や市議会承認により調整後に要する場合は、速やかにご連絡ください。
- 23 保育料(延長保育料を含む)・給食費については、期前にご提出ください。期前には保育料等の納付が不十分となった場合は、施設費等の別振、利息(延滞金)の徴収及び延滞金を支払うことがあります。
- 24 子ども子育て支援法の規定に基づき、児童が保育利用のため、自ら必要に応じて保育施設等に対し情報提供を行います。
- 25 児童生活の改善及び教育の充実のため、市の担当者、医療機関、教育機関並びに乳幼児健康診査、健康相談及び子育て支援センター等に児童生活に関する情報の提供を行うことがあります。また、上記施設、教育機関及び保健施設センターへ保育施設等の情報共有を行うことがあります。
- 26 児童生活の改善、かつ児童生活と連絡がつかない場合やその教育上の懸念がある場合、保育施設等は市関係各課と連携を行います。場合によっては、市の判断として、家庭訪問等を実施することがあります。
- 27 地域型保育事業所等の2歳児までの保育施設については、2歳児の年度末をもって廃止です。引き続き保育の利用を希望する場合は、新たに申込が必要となります。

資料2-2

日本維新の会 西宮市議団
前田 しゅうじ
一般質問 参考資料
令和6年9月5日

認可保育施設退所届

年 月 日

西宮市長 宛

(保護者)

住 所

申請者名

認可保育施設退所届

次のとおり、認可保育施設の退所について届け出ます。

- 1 認可保育施設名
- ふりがな
- 2 児 童 名
- 3 生 年 月 日
- 4 最終在籍日
- 5 退 所 理 由

- ※ 現在ご利用中の認可保育施設、又は保育入所課へご提出ください。(保育入所課へ直接提出する場合も、退所の旨は認可保育施設にもお伝えください。)
- ※ 退所届の提出後、退所を取り止めることはできませんので、ご注意ください。
- ※ 月途中で認可保育施設を退所する場合は、保育料を日割りで算定しますので、退所することが確定次第、すみやかに退所届をご提出ください。(退所届の提出日より以前の日付にさかのぼって退所とすることはできませんのでご注意ください。)
- ※ 退所届を提出すると、転所申込は自動的に取り下げとなります。

片方の親だけの
署名で提出可能

資料2-3

住民基本台帳事務における支援措置申出書
(総務省作成の様式)

[illegible]

資料2-4

日本維新の会 西宮市議団
前田 しゅうじ
一般質問 参考資料
令和6年9月5日

取り決め書 (西宮市独自の様式)

（様式第2号）

「住民基本台帳事務における支援措置」についての取り決め書

支援措置の実施に際して、以下の1～3の事項を特に取り決めします。
また、次の事項については承します。

令和 年 月 日

<申出者本人>

住所： 氏名：

<代理人>

住所： 氏名：

申出者との関係：

該当する箇所の□に印を記入してください。

1. 本人確認書類について

窓口でご本人の住民票の写し等を請求する場合の本人確認書類は、顔写真付の官公庁発行の本人確認書類です。
お持ちでない場合、官公庁発行の本人確認書類1点を含む2点が必要です。取り決めた本人確認書類をお持ちでない場合、ご本人であつても証明書交付できませんのでお気を付けてください。

1点で可能なもの

☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 顔写真付住民基本台帳カード
☐ 障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ その他（ ）

2点必要なもの

☐ 健康保険証 ☐ 医療受給者証 ☐ 年金手帳 ☐ 生活保護受給証
☐ その他（ ）

2. 任意代理人による請求

任意代理人による請求の際には、申出者本人の署名・捺印がある委任状と、申出者本人の本人確認書類（上記1に記載の本人確認書類）原本を預かって来て頂く必要があります。また任意代理人についても顔写真付官公庁発行の本人確認書類が必要です。顔写真付官公庁発行の本人確認書類をお持ちでない方を任意代理人に指定する事はありませんのでご注意ください。また16歳を超えている同区ご家族が、ご自身で住民票等の申請を行う場合も下記に配慮してください。

任意代理人（同居の家族による申請含む）による請求を ☐ 認める ☐ 認めない

任意代理人1

住所：

氏名：

任意代理人2

住所：

氏名：

任意代理人3

住所：

氏名：

3. ご本人からの郵送請求について（指定のない場合は「認めない」となります）

本人確認書類のコピーの添付のない郵送請求は認められません。

本人からの郵送請求を ☐ 認める ☐ 認めない

「認める」に印をした方は、郵送請求時に添付する本人確認書類（コピーで可、2点以上）を指定してください。

☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 顔写真付住民基本台帳カード
☐ 障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 健康保険証 ☐ 医療受給者証 ☐ 年金手帳 ☐ 生活保護受給証
☐ その他（ ）

- 住民票の写し等の請求を行
付帳、コンビニでは取れま
せん。）
- 格差な妻の妻の結果、不当な
等、戸籍附帯を奉行した
等からの職務上請求、債権
- あなたに支援措置が実施さ
るにしておけることがあ
- 戸籍全部事項証明・個人事
項の届出がなされた場合
の措置をされないよう注
が相手方のマイナポータル
- 戸籍証明書の広域交付につ
き、詳しくは本簿地に確認
、相手方が記載されてい
ることで発行場所が特定
、本簿地への郵送請求を
- 住民票情報等を取り扱う
要な情報を提供し、支援
- 支援措置対象者の情報につ
きを利用した情報提供に
ナポータルでの自己情報
- 支援の期間は、支援開始日
より、延長を希望しな
ない場合、期限到来をも
- 支援の必要がなくなった
持参し、市民課窓口で手続
- 市区内に転出する場合、引
区町村に提出していただき
限は終了します。
- その他、国民年金手帳（市
）を防止できる手続きが

(尼崎市)

離婚などにより、親と離れて暮らすことになった尼崎市に住む
子ども達の健やかな成長を支援します

離れて暮らすお子さんと 会うお手伝いをします

親子交流は、親と離れて暮らす子どもが定期的に親と会って話をしたり、
一緒に遊んだりして交流することです

費用：無料（父母のどちらかの所得が、児童扶養手当受給者と同等の場合）

詳しい内容については、こども福祉課にご相談ください
尼崎市こども福祉課（市役所本庁北館2階）
電話：06-6489-6349 FAX：06-6482-3781↑詳しくはこちらから
（市ホームページ）親子交流（面会交流）をお手伝いします
／尼崎市公式ホームページ

(明石市)

別居・離婚を経験した親子のために...
明石市に住む子ども達を支えます※親子交流…子どもと離れて暮らしているお父さん
やお母さんが子どもと会って話をしたり一緒に遊ん
だりして交流することです

親子交流を サポートします！



対象者

こどもが明石市在住で中学3年生までの親子

※父母間で親子交流（面会交流）の内容の取決めをさせていただく必要があります。

※こども・父・母の同意を確認した上で、親子交流（面会交流）の支援を始めます。

支援の内容

スタッフによる以下のサービスをご利用いただけます。

親子交流（面会交流）コーディネーター事業
／明石市ホームページ